

YHDISTYKSEN VASTUUALUEET TIEDOTTAMISESSA

ENNEN PROJEKTIN KÄYNNISTÄMISTÄ

RAHOITTAJAN PÄÄTÖKSEEN, OHJEISIIN JA MÄÄRÄYKSIIN PEREHTYMINEN

TIEDOTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN JA TÄSMENTÄMINEN

TYÖPAIKKAILMOITUKSEN LAATIMINEN JA JULKAISEMINEN

TEHTÄVISTÄ JA TYÖNJAOSTA SOPIMINEN

SISÄINEN JA ULKOINEN TIEDOTUS

PROJEKTIN AIKANA

Käynnistäminen

Toteutus

Päättyminen

OHJEIDEN JA MÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN
UUSIEN OHJEIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

TIEDOTUKSEN SEURANTA JA ARVIOINTI

PROJEKTIN JA SEN TULOSTEN PITÄMINEN ESILLÄ YHDISTYKSESSÄ JA SEN YHTEISTYÖVERKOSTOISSA

TULOSTEN JA TUOTOSTEN MARKKINOINTI

YHDISTYKSEN ASIOISTA JA LINJAUKSISTA TIEDOTTAMINEN PROJEKTIHENKILÖSTÖLLE

HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMINEN JA TUKEMINEN

PROJEKTIN JÄLKEEN