YHDISTYKSEN VASTUUALUEET SEURANNASSA JA ARVIOINNISSA

ENNEN PROJEKTIN KÄYNNISTÄMISTÄ

- RAHOITTAJAN PÄÄTÖKSEEN, OHJEISIIN JA MÄÄRÄYKSIIN PEREHTYMINEN
- PROJEKTISUUNNITELMAN TÄSMENTÄMINEN
- SEURANNAN JA ARVIOINNIN VALMISTELU
- TIEDONTARPEIDEN TÄSMENTÄMINEN
- TEHTÄVISTÄ JA TYÖNJAOSTA SOPIMINEN
- SELVITYSTEN JA RAPORTTIEN LAATIMINEN TARVITTAESSA

PROJEKTIN AIKANA

Käynnistäminen | Toteutus | Päättäminen

- OHJEIDEN JA MÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN UUSIEN OHJEIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
- TOTEUTUKSEN ARVIOIMINEN JA MUUTOSTARPEISIIN REAGOIMINEN
- SEURANNAN JA DOKUMENTOINNIN OHJEISTAMINEN JA VALVONTA
  - Arkistointisuunnitelma
  - Määrälliset ja laadulliset seurantatiedot
  - Raportit ja toimintakertomukset
- TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOIMINEN JA TULOSTEN HYÖDYNTÄMINEN
- HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMINEN JA TUKEMINEN

PROJEKTIN JÄLKEEN

- MAHDOLLISET LISÄSELVITYKSET
- ASIAKIRJOJEN SÄILYTTÄMINEN